

	<p><b>UNIONE DEI COMUNI DEL COROS</b></p> <p>Unione di Comuni costituita ai sensi dell'art.32 del D.Lgs n°267/2000 e dell'art.3 e 4 della L.R.n°12/2008 tra i Comuni di Cargeghe, Codrongianos, Florinas, Ittiri, Muros, Olmedo, Ossi, Ploaghe, Putifigari, Tissi, Uri, Usini - Sede legale: Via Marconi n°14 CAP. 07045 Ossi(SS); C.F. 92108320901 – P.I. 02308440904; Tel. 0793406090 Fax 0793406295 E mail: <a href="mailto:protocollo@pec.unionechoros.it">protocollo@pec.unionechoros.it</a></p>
---	---

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI INERENTI LA RACCOLTA, IL TRASPORTO E IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI NEL TERRITORIO DEI COMUNI DI:  
CARGEKHE, ITTIRI, MUROS, OLMEDO, OSSI, PUTIFIGARI, TISSI, URI, USINI.**

**CIG: 7499277726**

## SOMMARIO

1.	PREMESSE.....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1	DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.2	CHIARIMENTI.....	5
2.3	COMUNICAZIONI.....	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	7
4.1	DURATA.....	7
4.2	OPZIONI E RINNOVI.....	7
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..	7
6.	REQUISITI GENERALI.....	9
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	9
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ.....	9
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	10
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	11
7.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	12
7.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	13
8.	AVVALIMENTO.....	14
9.	SUBAPPALTO.....	15
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	15
11.	SOPRALLUOGO.....	18
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	19
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	21
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	22
15.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	24
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	28
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	30
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	32
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	42
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	43
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	45
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	45
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	46
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	47
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	48
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	48
24.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	50

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	50
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	50
27. ALLEGATI: .....	50

## 1. PREMESSE

Con determina a contrarre **n. 15 del 21.05.2018**, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di “GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI INERENTI LA RACCOLTA, IL TRASPORTO E IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI NEL TERRITORIO DEI COMUNI DI CARGEGHE, ITTIRI, MUROS, OLMEDO, OSSI, PUTIFIGARI, TISSI, URI, USINI”.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

I luoghi di svolgimento del servizio sono i COMUNI DI CARGEGHE, ITTIRI, MUROS, OLMEDO, OSSI, PUTIFIGARI, TISSI, URI, USINI” [codice NUTS ITG25].

**CIG 7499277726**

**Responsabile del procedimento:** ai sensi dell'art. 31 del Codice, il RUP è il dott. Ing. Francesco Angelo Meloni, Responsabile del Settore Tecnico dell'Unione dei Comuni del Coros, sita a Ossi nella via Marconi, 14 -07045 OSSI (SS), tel. 079/3406090, fax 079/3406295 – E-mail: [protocollo@pec.unionecoros.it](mailto:protocollo@pec.unionecoros.it).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: a) Relazione tecnica e quadro economico; b) Capitolato Speciale d'Appalto; c) DUVRI; d) Computo metrico estimativo per l'acquisizione dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; e) Elenco prezzi; f) Analisi dei prezzi; g) Stima incidenza della manodopera;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Schema di contratto d'Appalto

Il progetto di cui al n.1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al Decreto del 13 febbraio 2014 del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (pubblicato nella GU n. 58 dell'11 marzo 2014) e in particolare quelli di cui all'allegato del punto 11 dell'indice dei criteri in vigore (<http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore>) e rubricati “Rifiuti urbani”

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.unionecoros.it>;

La documentazione di gara è disponibile anche presso la sede dell'Unione dei Comuni del Coros, nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 previo appuntamento telefonico al numero 0793406090 almeno cinque giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

## **2.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo [protocollo@pec.unionecoros.it](mailto:protocollo@pec.unionecoros.it) almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet [www.unionecoros.it](http://www.unionecoros.it).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo@pec.unionecoros.it](mailto:protocollo@pec.unionecoros.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei seguenti servizi:

- raccolta dei rifiuti urbani, articolata nella raccolta della frazione secca indifferenziata, delle frazioni recuperabili in maniera differenziata e di altre frazioni minori dei rifiuti urbani;
- trasbordo, trasporto e conferimento dei suddetti rifiuti agli impianti di smaltimento/recupero;
- gestione del servizio di postalizzazione delle bollette;
- gestione degli ecocentri;
- gestione dei Punti di Conferimento Automatizzati (PCA);
- servizi accessori.

Per ogni maggior dettaglio si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché l'affidamento non può essere ulteriormente scomposto in lotti di funzionali o prestazionali in quanto :

- costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 (divieto di artificioso frazionamento);

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	“Servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani”	90511100-3	P	€ 24.398.192,00
2	“Servizi di trasporto di rifiuti”	90512000-9	S	-
3	“Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade”	90610000-6	S	-
<b>Oneri per l'attuazione del DUVRI (non soggetti al ribasso)</b>				€ 35.000,00
<b>Importo totale a base di gara soggetto a ribasso</b>				€ 24.363.192,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 35.000,00** Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

Gli importi predetti sono riferiti al contratto della durata di **7 anni (84 mesi)**.

Essendo facoltà dell'Unione dei Comuni di richiedere all'impresa il rinnovo del contratto per un periodo massimo di **tre anni e mezzo (42 mesi)** alle stesse condizioni del contratto in essere, l'importo per l'opzione di rinnovo è pari ad **€ 12.390.212,17** di cui **€ 17.500,00** di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il valore complessivo dell'appalto presunto compresa la predetta opzione di rinnovo è pari ad **€ 36.788.404,17** di cui **€ 52.500,00** di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio dell'Unione dei Comuni del Coros.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 9.629.348,73** calcolati sulla base dei seguenti elementi: **prezzi di mercato e analisi dei prezzi compiuti**.

La stazione appaltante ha dettagliato le modalità di calcolo della base d'asta, nel computo metrico estimativo allegato ove sono esplicitate le componenti e le relative quantità cui sono stati applicati i prezzi di riferimento.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni e rinnovi) è di **sette anni (84 mesi)** decorrenti dalla data del **01.01.2019** e in ogni caso a decorrere dalla data di inizio effettivo del servizio risultante da apposito verbale.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Qualora consentito dalle disposizioni di legge vigenti nel tempo, allo scadere del periodo per l'espletamento del servizio, l'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di richiedere all'impresa il rinnovo del contratto per un periodo massimo di **tre anni e mezzo (42 mesi)** alle stesse condizioni del contratto in essere, per un importo di **€ 12.372.712,17**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a **€ 17.500,00**. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto originario. *Il valore dei delle opzioni e dei rinnovi è stato considerato ai fini della determinazione delle soglie di cui dell'art. 35, comma 4 del Codice.*

**Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice:** Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei casi previsti dall'art. 10 del C.S.A..

**Opzione di proroga tecnica:** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 36.735.904,17** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a **€ 52.500,00**.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.
- c) L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla
- d) gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- e) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.



A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione alla C.C.I.A.A. – Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato** – per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio,

iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) **Iscrizione** all'Albo delle Imprese che effettuano la Gestione dei Rifiuti ex D.M. n° 406/1998 per le seguenti categorie:

- categoria 1 classe D o superiore;
- categoria 2 classe D o superiore;
- categoria 3 classe F o superiore;
- categoria 4 classe F o superiore;
- categoria 5 classe F o superiore;
- categoria 6 classe D o superiore;
- categoria 7 classe D o superiore;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) **Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili non inferiore al doppio del valore annuo stimato dell'appalto, ossia pari ad € 6.970.912,00; Tale requisito è richiesto in quanto le caratteristiche e la natura dell'appalto, riguardante servizi di pubblica utilità funzionali anche al mantenimento delle condizioni di salubrità e igiene pubblica, richiedono che l'operatore economico sia in grado di dimostrare la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale, per fare fronte con regolarità ai propri impegni e obbligazioni contrattuali;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, le iscrizioni alla Camera di Commercio o all'Albo delle Cooperative devono essere possedute da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento o al consorzio. Per quanto riguarda l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, la mandataria deve possedere integralmente almeno l'iscrizione alla **Categoria 1 - Classe D o superiore**, mentre le mandanti

devono possedere l'iscrizione ad almeno una delle categorie sopra elencate; le classi di mandataria e mandanti possono essere sommate al fine del conseguimento del requisito minimo richiesto.

- d) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € 3.485.456,00 IVA esclusa.

Il settore di attività è **la raccolta, il trasporto ed il conferimento di rifiuti solidi urbani**.

Tale requisito è richiesto in quanto le caratteristiche e la natura dell'appalto, riguardante servizi di pubblica utilità funzionali anche al mantenimento delle condizioni di salubrità e igiene pubblica, richiedono che l'operatore economico sia in grado di dimostrare la produzione di un fatturato che ne attesti la capacità finanziaria, quale indicatore di effettiva operatività industriale, per fare fronte con regolarità ai propri impegni e obbligazioni contrattuali;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- e) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi**; il concorrente deve aver svolto, nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del presente bando, un servizio analogo per tipologia rispetto a quello oggetto dell'appalto, di importo minimo pari a € 3.485.456,00 IVA esclusa.

La stazione Appaltante considererà analoghi esclusivamente i contratti che abbiano ad oggetto il servizio di **raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani**, che abbiano avuto regolare esecuzione per almeno 24 mesi consecutivi nel triennio di riferimento e svolti a servizio di un'utenza complessivamente non inferiore a **30.000 abitanti** (anche con eventuale diversa tipologia/modalità di raccolta dei rifiuti) e ciascuno con una percentuale di raccolta differenziata pari almeno al 65%;

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale potranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando in formato editabile.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- f) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore di appalto, idonea, pertinente e proporzionata.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- g) **Possesso di valutazione di conformità** delle proprie misure di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015 nel settore oggetto d'appalto idonea, pertinente e proporzionata;

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- h) **Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento** secondo le caratteristiche minime indicate all'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione (e successiva relazione da presentare da parte dell'aggiudicatario secondo le modalità riportate nel CSA all'art. 23.)

#### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi

requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo all'iscrizione**, all'Albo Nazionale Gestori Ambientali **Categoria 1 - Classe D o superiore**, di cui al **punto 7.1 lett. b)**, **primo punto** deve essere posseduta integralmente dalla mandataria, mentre le mandanti devono possedere l'iscrizione ad almeno una delle categorie elencate al medesimo **punto 7.1 lett. b)**, anche per classi inferiori; le classi di mandataria e mandanti possono essere sommate al fine del conseguimento del requisito minimo richiesto.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. c)** e il requisito relativo al fatturato specifico di cui al **punto 7.2 lett. d)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: **nella misura minima del 40% dall'operatore economico mandatario e per il restante 60% nella misura minima del 20% da parte di ciascun operatore economico mandante**. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. e) (elenco di servizi analoghi richiesti nella prestazione principale) deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito relativo all'iscrizione**, all'Albo Nazionale Gestori Ambientali **Categoria 1 - Classe D o superiore**, di cui al **punto 7.1 lett. b)**, **primo punto dell'elenco** deve essere posseduta integralmente dal Consorzio.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [come ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara. È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 487.964,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art.30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) **riportare l'autentica della sottoscrizione;**
- 8) **essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio** del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;



- 9) **essere corredata dall'impegno del garante** a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **consigliato**, tenuto conto che le offerte potranno essere meglio formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi, in modo tale che gli operatori economici interessati possano così prendere compiuta conoscenza di tutte le informazioni necessarie per presentare le offerte stesse.

L'Amministrazione non rilascerà alcun certificato di presa visione dei luoghi, se non espressamente richiesto dalla ditta.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal Lunedì al Venerdì.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a [protocollo@pec.unioneoros.it](mailto:protocollo@pec.unioneoros.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 500,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2017 o successiva delibera pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico contenente l'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Unione dei Comuni del Coros, sito a Ossi nella via Marconi n° 14 in tutti i giorni feriali, escluso il Sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

**Il plico deve pervenire entro le ore 12,00 del giorno 02.07.2018 esclusivamente all'indirizzo dell'Unione dei Comuni del Coros, sito a Ossi nella via Marconi n° 14.**

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente *[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni]* e riportare la dicitura: **"CIG 7499277726 PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI INERENTI LA RACCOLTA, IL TRASPORTO E IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI NEL TERRITORIO DEI COMUNI DI: CARGEGHE, ITTIRI, MUROS, OLMEDO, OSSI, PUTIFIGARI, TISSI, URI, USINI. Scadenza offerte: 02.07.2018 Non aprire"**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa"

"B - Offerta tecnica"

"C - Offerta economica"

La mancata sigillatura delle buste "A", "B" e "C" inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi

sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutte le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.unionecoros.it>.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di

circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo "preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. A" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo. Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione da parte dell'Amministrazione secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;  
**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare].*

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Ad integrazione del DGUE, la ditta potrà compilare i modelli da "A-bis" a "D" contenenti le dichiarazioni integrative di cui al punto 15.3.1.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;



4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
8. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
9. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di .....  
**oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

10. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

11. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. allega il certificato eventualmente rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
13. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
14. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
15. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

16. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 16, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### 15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

17. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
18. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

19. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
20. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

### 15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato

deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti consistente in una relazione che non potrà essere superiore a 150 pagine formato A4 inclusa copertina, con un numero preferibile di 45 righe per pagina e circa 90 caratteri per riga (indicativamente: carattere: Calibri 11, interlinea: Multipla valore 1,15; intestazione e piè pagina: 1,25cm; margini: superiore 2,5cm, altri 2,0cm - tali indicazioni sono suggerite per garantire una ottimale lettura ai Componenti della Commissione, poiché una maggiore chiarezza grafica aiuta nella comprensione) oltre a un massimo di 15 tavole grafiche formato A0 / A1. A tale relazione dovrà essere allegata anche una raccolta rappresentativa delle schede tecniche riguardanti il tipo e il numero di mezzi / attrezzature / contenitori / sacchi e sacchetti di cui si prevede l'utilizzo. All'intera documentazione tecnica è posto un limite di 200 pagine complessive inclusa copertina e escluse tavole grafiche. Non potranno essere inserite ulteriori relazioni di dettaglio o allegati (sia su aspetti tecnici che su valori di costo), **a pena di esclusione:** ciò in considerazione del fatto che tale documentazione non necessaria e non richiesta, qualora allegata, potrebbe creare incertezza sul contenuto e sulla comprensione dell'offerta. Detta documentazione tecnica dovrà essere adeguatamente articolata in capitoli corrispondenti ai criteri di valutazione e, allo scopo di favorire la valutazione da parte della Commissione di gara, riportare un indice degli stessi corrispondenti ai criteri di valutazione di cui al seguente punto 18.1 del presente Disciplinare di gara.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

1. Descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi e prestazioni offerte, specificando in particolare per ciascuno di essi:
  - 1.1. le tecniche di dettaglio di esecuzione del servizio e procedure di intervento in fase di raccolta nei vari ambiti dei territori comunali dei Comuni associati;
  - 1.2. le caratteristiche, il numero e la qualità di attrezzature, prodotti e mezzi da impiegare per l'espletamento del servizio con indicazione delle caratteristiche tecniche principali, antinfortunistiche, stato d'uso;
  - 1.3. le caratteristiche ed il numero degli automezzi, motocicli etc, di cui è previsto l'impiego con indicazione delle caratteristiche tecniche principali, antinfortunistiche, stato d'uso, data di prima immatricolazione;
  - 1.4. soluzioni per una più efficace gestione dei sistemi di controllo dell'operatività, monitoraggio e misurazione qualitativa del servizio (turni, risorse umane, mezzi, localizzazione e pesatura automezzi), gestione dei disservizi e delle emergenze e della redazione dei rapporti;
  - 1.5. la quantità e la classificazione del personale che sarà impiegato con relativo inquadramento, qualifica, mansioni e professionalità;
2. Descrizione particolareggiata delle modalità di formazione, elaborazione, gestione e controllo della banca dati relativa alle utenze servite, riguardo l'applicazione della tariffa puntuale e il monitoraggio dei quantitativi di rifiuto prodotto da ogni singola utenza. Descrizione le soluzioni proposte per:
  - 2.1. un continuo aggiornamento, bonifica e correttezza della banca dati;
  - 2.2. l'associazione univoca del materiale assegnato per il conferimento rifiuti (sacchetti con RFID, mastelli, ecc.) ad ogni singola utenza e conseguente inserimento di tutti i dati di svuotamento per singolo utente derivanti dal servizio di raccolta;
  - 2.3. la semplificazione dei rapporti con i cittadini;
  - 2.4. la riduzione delle tempistiche di lavorazione e invio degli avvisi di pagamento e/o di altre comunicazioni;
  - 2.5. la ricerca e individuazione dell'evasione e in generale per estrazione ed elaborazione dei dati e sviluppo di applicativi "integrativi";
  - 2.6. la restituzione all'ente del tracciato informatico compatibile con il proprio sistema di gestione;
3. Descrizione particolareggiata delle modalità di organizzazione e svolgimento di tutti i circuiti di raccolta rivolti da svolgersi in ambito urbano e extraurbano, specificando:
  - 3.1. le soluzioni per l'ottimizzazione del servizio, con particolare attenzione alle modalità di gestione del personale, all'organizzazione delle squadre e dei turni di lavoro, alle modalità di effettuazione di ogni servizio;
  - 3.2. le soluzioni per la tracciabilità e la misurazione in peso dei rifiuti;
  - 3.3. l'adeguatezza e qualità dei mezzi e delle attrezzature proposti.
4. Descrizione della proposta migliorativa su frequenza dei servizi richiesti rispetto ai requisiti minimali previsti. Il progetto/offerta, coerentemente alla correttezza tecnica del dimensionamento e validità tecnico/funzionale delle soluzioni proposte, dovrà contenere una tabella riepilogativa in cui, per ogni servizio o circuito di raccolta, dovrà essere esplicitata la comparazione tra frequenza minimale di base prevista in capitolato e la frequenza offerta o eventualmente implementata.

5. Descrizione particolareggiata delle modalità di organizzazione e svolgimento delle attività di informazione e sensibilizzazione, con particolare riguardo alle strategie di medio-lungo termine da attuare per raggiungere il maggior numero di cittadini/utenti, specificando:
  - 5.1. le soluzioni per l'ottimizzazione della comunicazione;
  - 5.2. le soluzioni individuate per l'incremento della partecipazione dei cittadini;
  - 5.3. Incremento del finanziamento delle attività.
  
6. Descrizione particolareggiata delle prestazioni di servizi, da intendersi come servizi accessori, a richiesta e/o aggiuntivi non vincolanti per il Committente, che lo stesso può attivare in qualsiasi momento dell'appalto, anche per un solo anno o più di attivazione e che per la ditta formano oggetto di offerta e quindi valutati come servizi aggiuntivi gratuiti rispetto a quelli principali.
  
7. Descrizione particolareggiata delle proposte migliorative dei servizi e delle procedure descritte in Capitolato, intendendo come "soluzioni migliorative" quelle che riguardano l'adozione di un'organizzazione tale da migliorare lo standard e i livelli qualitativi previsti nel Capitolato speciale.
  
8. Descrizione particolareggiata delle proposte tecniche progettuali di realizzazione e gestione della rete delle strutture di conferimento intesa come l'insieme degli ecocentri, delle isole ecologiche definite "PCA - Punti di Conferimento Automatizzati" e del Centro Servizi, specificando in particolare:
  - 8.1. soluzioni progettuali e di gestione previste per la realizzazione e gestione dei PCA;
  - 8.2. soluzioni progettuali e di gestione previste per il completamento e la gestione del Centro Servizi;
  - 8.3. incremento dell'importo destinato alle opere di completamento del Centro Servizi.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello **F** allegato al presente disciplinare di gara e contenere i seguenti elementi:

- a) prezzo complessivo e ribasso percentuale al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Prevale nel caso di discordanza tra prezzo e ribasso l'elemento prezzo complessivo. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- b) prezzo complessivo e incremento percentuale dell'importo destinato alle opere di completamento del Centro Servizi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Prevale nel caso di discordanza tra prezzo e incremento l'elemento prezzo complessivo. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

- c) percentuale su importo annuo, da destinare alle attività di informazione e sensibilizzazione al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- d) Relazione economica contenente i seguenti elementi distinti per relativi capitoli:
1. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
  2. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
  3. il quadro economico generale annuale, ripartito per tipologia di servizio;
  4. l'analisi economica del servizio con indicazioni relative alle seguenti voci di costo:
    - 4.1. personale;
    - 4.2. investimenti ed ammortamenti;
    - 4.3. gestione mezzi ed attrezzature;
    - 4.4. altri oneri di gestione;
    - 4.5. spese generali;
    - 4.6. utile d'impresa.
  5. il piano economico-finanziario relativo allo svolgimento dei servizi, a giustificazione della remuneratività dell'offerta presentata;
  6. il quadro economico finanziario redatto in modo congruente a quanto previsto dall'allegato 1 del D.P.R. n°158/99 relativamente alla definizione delle componenti di costo, finalizzate alla determinazione da parte del Comune, della tariffa col metodo puntuale.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>75</b>
Offerta economica	<b>25</b>
TOTALE	<b>100</b>

## 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Modalità di esecuzione e gestione del Servizio	10	1.1	Tecniche di esecuzione del servizio	2	—	—
			1.2	Caratteristiche attrezzature da impiegare	2	—	—
			1.3	Caratteristiche automezzi da impiegare	—	2	—
			1.4	Soluzioni di gestione del servizio	3	—	—
			1.5	Personale	—	1	—
2	Gestione banca dati e parametri di applicazione della tariffa puntuale	5	—	—	5	—	—
3	Raccolta rifiuti	5	3.1	Soluzioni per l'ottimizzazione del servizio	1	—	—
			3.2	Tracciabilità e misurazione del peso dei rifiuti	2	—	—
			3.3	Adeguatezza e qualità di mezzi e attrezzature	2	—	—
4	Implementazione delle frequenze minimali	20	4.1	Implementazione raccolta frazione organica (periodo invernale+estivo)	—	—	2
			4.2	Implementazione raccolta secco indifferenziato	—	—	2
			4.3	Implementazione raccolta carta/cartone e imballaggi misti	—	—	7
			4.4	Implementazione raccolta plastica	—	—	4



			4.5	Implementazione raccolta circuito utenze specifiche	—	—	1
			4.6	Implementazione raccolta panni igienici, cestini stradali, ingombranti/sfalci, PCA (quando presenti)	—	—	4
5	Attività di informazione e sensibilizzazione	5	5.1	Ottimizzazione della comunicazione	3	—	—
			5.2	Incremento della partecipazione	2	—	—
6	Servizi aggiuntivi gratuiti	20	6.1	Pulizia delle caditoie stradali	—	—	3
			6.2	Servizio di spazzamento stradale	—	—	4
			6.3	Servizi di pulizia straordinari	—	—	2
			6.4	Ritiro dei rifiuti da aree di deposito abusivo	—	—	2
			6.5	Indagini di customer satisfaction	—	—	1
			6.6	Sistemi automatizzati di raccolta e distribuzione materiale	—	—	3
			6.7	Forniture di attrezzature in genere			5
7	Soluzioni migliorative del servizio	5	—	—	5	—	—
8	Rete delle strutture di conferimento	5	8.1	Soluzioni progettuali e di gestione PCA	3	—	—
			8.2	Soluzioni progettuali e di gestione Centro Servizi	2	—	—

La documentazione tecnica dovrà essere adeguatamente articolata in capitoli corrispondenti ai criteri di valutazione e, allo scopo di favorire la valutazione da parte della Commissione di gara, riportare un indice degli stessi corrispondenti ai criteri di valutazione come di seguito riportati.

## 1. CAPITOLO 1 - MODALITÀ DI ESECUZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

Descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi e prestazioni offerte, specificando in particolare per ciascuno di essi:

1.1. le tecniche di dettaglio di esecuzione del servizio e procedure di intervento in fase di raccolta nei vari ambiti dei territori comunali dei Comuni associati;

- 1.2. le caratteristiche, il numero e la qualità di attrezzature, prodotti e mezzi da impiegare per l'espletamento del servizio con indicazione delle caratteristiche tecniche principali, antinfortunistiche, stato d'uso;
- 1.3. le caratteristiche ed il numero degli automezzi, motocicli etc, di cui è previsto l'impiego con indicazione delle caratteristiche tecniche principali, antinfortunistiche, stato d'uso, data di prima immatricolazione;
- 1.4. soluzioni per una più efficace gestione dei sistemi di controllo dell'operatività, monitoraggio e misurazione qualitativa del servizio (turni, risorse umane, mezzi, localizzazione e pesatura automezzi), gestione dei disservizi e delle emergenze e della redazione dei rapporti;
- 1.5. la quantità e la classificazione del personale che sarà impiegato con relativo inquadramento, qualifica, mansioni e professionalità;

A titolo di esempio, dovranno essere analizzati i seguenti aspetti, ognuno dei quali inserito nel subcriterio/paragrafo che l'Impresa riterrà più pertinente, con particolare riferimento:

- a) all'organizzazione puntuale di tutti i servizi previsti e alla sostenibilità delle modalità operative (soluzioni volte alla riduzione della produzione dei rifiuti e a un impiego delle frazioni raccolte più corretto). Tale sezione, relativamente alla correttezza tecnica del dimensionamento e validità tecnico/funzionale delle soluzioni proposte, dovrà contenere tabelle riepilogative riguardanti il numero di risorse di cui si prevede l'impiego (personale e relative qualifiche, mezzi e attrezzature) e uno schema relativo alla previsione dei quantitativi dei rifiuti raccolti e le relative percentuali di raccolta differenziata;
- b) alle iniziative, ad integrazione delle minimali previste in Capitolato, intraprese dalla Ditta concorrente riguardo la tutela e la sicurezza dei lavoratori nell'espletamento dei servizi erogati e tutte le iniziative proposte per l'organizzazione e articolazione della struttura organizzativa prevista per la gestione del servizio, del modello di relazione con l'Ente per la gestione dei problemi/criticità, il monitoraggio, il controllo degli stessi servizi anche tramite procedure informatizzate, sito web, sistemi di rilevamento GPS, servizi internet, applicazioni per smartphone, software di gestione e controllo, ecc;
- c) alla tipologia dei mezzi impiegati per l'esecuzione dei servizi, il loro stato d'uso (anno di prima immatricolazione), caratteristiche tecniche, impatto ambientale, costituzione di ogni squadra operativa, sostenibilità delle altre forniture (gestione a fine vita, caratteristiche delle materie prime utilizzate e altri eventuali elementi di valutazione).

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	Modalità di esecuzione e gestione del Servizio	10	1.1	Tecniche di esecuzione del servizio	2	—	—
			1.2	Caratteristiche attrezzature da impiegare	2	—	—
			1.3	Caratteristiche automezzi da impiegare	—	2	—
			1.4	Soluzioni di gestione del servizio	3	—	—
			1.5	Personale	—	1	—

- Sub criterio 1.1: sarà valutata la qualità e l'adeguatezza delle tecniche di esecuzione del servizio proposte;
- Sub criterio 1.2: sarà valuta la qualità delle caratteristiche tecniche, sostenibilità, numero delle attrezzature, prodotti e mezzi da impiegare per l'espletamento del servizio;
- Sub criterio 1.3: il punteggio massimo sarà attribuito in caso di impiego del 100% di mezzi nuovi di fabbrica; gli altri punteggi saranno attribuiti per interpolazione lineare. Per ciascun concorrente la percentuale è determinata, su base annua, dal rapporto tra le ore di servizio previste per i mezzi nuovi di fabbrica e le ore complessivamente necessarie per l'espletamento di tutti i servizi di raccolta schematizzato in apposita tabella riepilogativa;
- Sub criterio 1.4: sarà valuta la rispondenza dei modelli e procedure di gestione del servizio relativamente ai rapporti con l'Ente e l'utenza, il monitoraggio, il controllo e la misurazione delle fasi di raccolta, l'utilizzo di procedure informatizzate;
- Sub criterio 1.5: il punteggio massimo sarà attribuito in caso di impiego del 100% del personale attualmente in servizio secondo elenco di cui alla Allegato I del Capitolato speciale d'appalto; gli altri punteggi saranno attribuiti per interpolazione lineare. Per ciascun concorrente la percentuale è determinata, su base annua, dal rapporto tra il monte ore complessivo di servizio previste per il personale attualmente impiegato e le ore complessivamente necessarie per l'espletamento di tutti i servizi di raccolta schematizzato in apposita tabella riepilogativa;

## 2. CAPITOLO 2 – GESTIONE BANCA DATI E PARAMETRI DI APPLICAZIONE DELLA TARIFFA PUNTUALE

Descrizione particolareggiata delle modalità di formazione, elaborazione, gestione e controllo della banca dati relativa alle utenze servite, riguardo l'applicazione della tariffa puntuale e il monitoraggio dei quantitativi di rifiuto prodotto da ogni singola utenza. Saranno inoltre valutate la qualità, l'adeguatezza, la rispondenza, la funzionalità, l'innovatività delle soluzioni proposte per:

- 1) un continuo aggiornamento, bonifica e correttezza della banca dati;
- 2) l'associazione univoca del materiale assegnato per il conferimento rifiuti (sacchetti con RFID, mastelli, ecc.) ad ogni singola utenza e conseguente inserimento di tutti i dati di svuotamento per singolo utente derivanti dal servizio di raccolta;
- 3) la semplificazione dei rapporti con i cittadini;

- 4) la riduzione delle tempistiche di lavorazione e invio degli avvisi di pagamento e/o di altre comunicazioni;
- 5) la ricerca e individuazione dell'evasione e in generale per estrazione ed elaborazione dei dati e sviluppo di applicativi "integrativi";
- 6) la restituzione all'ente del tracciato informatico compatibile con il proprio sistema di gestione;

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
2	Gestione banca dati e parametri di applicazione della tariffa puntuale	5	—	—	5	—	—

### 3. CAPITOLO 3 – RACCOLTA DEI RIFIUTI

Descrizione particolareggiata delle modalità di organizzazione e svolgimento di tutti i circuiti di raccolta rivolti da svolgersi in ambito urbano e extraurbano, specificando:

- 3.1. le soluzioni per l'ottimizzazione del servizio, con particolare attenzione alle modalità di gestione del personale, all'organizzazione delle squadre e dei turni di lavoro, alle modalità di effettuazione di ogni servizio;
- 3.2. le soluzioni per la tracciabilità e la misurazione in peso dei rifiuti;
- 3.3. l'adeguatezza e qualità dei mezzi e delle attrezzature proposti.

A titolo di esempio, dovranno essere analizzati i seguenti aspetti, ognuno dei quali inserito nel subcriterio / paragrafo che l'Impresa riterrà più pertinente:

- a) soluzioni individuate per raccolta e la pesatura dei rifiuti residuali e delle varie frazioni recuperabili;
- b) soluzioni per il servizio di trasbordo, stoccaggio, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e recupero;
- c) le modalità di raccolta delle varie frazioni merceologiche, con particolare riferimento alle soluzioni adottate per ridurre i disagi ai Cittadini e al traffico urbano (ad esempio per il rispetto degli orari di ingresso nelle scuole e negli uffici, le eventuali adozioni di mezzi di piccola dimensione per i centri storici o in agro, ecc.);
- d) le caratteristiche e il numero dei contenitori che si utilizzeranno;
- e) il criterio e le modalità per l'assegnazione dei bidoni carrellati alle utenze domestiche condominiali e alle utenze non domestiche.

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
3	Raccolta rifiuti	5	3.1	Soluzioni per l'ottimizzazione del servizio	1	—	—
			3.2	Tracciabilità e misurazione del peso dei rifiuti	2	—	—
			3.3	Adeguatezza e qualità di mezzi e attrezzature	2	—	—

- Sub criterio 3.1: sarà valutata la qualità e la funzionalità delle soluzioni proposte per l'ottimizzazione del servizio, con particolare attenzione alle modalità di gestione del personale, all'organizzazione delle squadre e dei turni di lavoro, alle modalità di effettuazione di ogni servizio;
- Sub criterio 3.2: sarà valutata la qualità e la rispondenza delle soluzioni tecniche e gestionali proposte per la tracciabilità e la misurazione in peso dei rifiuti e restituzione del risultato;
- Sub criterio 3.3: sarà valutata la qualità e l'adeguatezza dei mezzi e delle attrezzature proposti.

#### 4. CAPITOLO 4 – IMPLEMENTAZIONE DELLE FREQUENZE MINIMALI

Con riferimento ai servizi di raccolta differenziata presso tutte le utenze (domestiche e non domestiche) e all'art. 36 del Capitolato Speciale d'Appalto, saranno valutate le migliori su frequenza dei servizi richiesti rispetto ai requisiti minimali previsti, secondo i sub criteri di seguito specificati a cui verrà assegnato un **punteggio tabellare**.

Il progetto/offerta, coerentemente alla correttezza tecnica del dimensionamento e validità tecnico/funzionale delle soluzioni proposte, dovrà contenere una tabella riepilogativa in cui, per ogni servizio o circuito di raccolta, dovrà essere esplicitata la comparazione tra frequenza minimale di base prevista in capitolato e la frequenza offerta o eventualmente implementata.

Eventuali intensificazioni dei servizi previste in sede di offerta tecnica, dovranno essere riferite all'intero arco dell'anno e, con l'eccezione della sola frazione organica limitatamente alla stagione invernale ed estiva, saranno considerate nulle le implementazioni parziali rivolte ad un'unica categoria di utenza o periodo dell'anno.

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
4	Implementazione delle frequenze minimali	20	4.1	Implementazione raccolta frazione organica (periodo invernale+estivo)	—	—	2
			4.2	Implementazione raccolta secco indifferenziato	—	—	2
			4.3	Implementazione raccolta carta/cartone e imballaggi misti	—	—	7
			4.4	Implementazione raccolta plastica	—	—	4
			4.5	Implementazione raccolta circuito utenze specifiche	—	—	1

			4.6	Implementazione raccolta panni igienici, cestini stradali, ingombranti/sfalci, PCA (quando presenti)	—	—	4
--	--	--	-----	--	---	---	---

Il punteggio per ogni sub criterio sarà assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base dell'implementazione o meno del servizio richiesto. In questo caso, sarà l'entità della sua implementazione che determinerà il punteggio assegnato a ciascun concorrente per il dato parametro, per cui si attribuirà il punteggio 0 al concorrente che non offrirà alcuna implementazione per il dato servizio e un punteggio crescente (predeterminato) al concorrente che offrirà l'implementazione del servizio richiesto con intensità maggiore secondo la seguente tabella:

	Punteggio per frequenza proposta (turni/settimana)						
	Frequenza offerta	0,5/7	1/7	2/7	3/7	4/7	5/7
4.1_Implementazione raccolta frazione organica (periodo invernale)	Punteggi	0	0	0	0	1	1
4.1_Implementazione raccolta frazione organica (periodo estivo)		0	0	0	0	0	1
4.2_Implementazione raccolta secco indifferenziato		0	2	2	2	2	2
4.3_Implementazione raccolta carta/cartone e imballaggi misti		0	5	6	6	7	7
4.4_Implementazione raccolta plastica		0	0	3	3	4	4
4.5_Implementazione raccolta circuito utenze specifiche		0	0	1	1	1	1
	Punteggi per maggiorazione frequenza base (turni/settimana)						
	Maggiorazione frequenza base	+0/7	+1/7	+2/7	+3/7	+4/7	+5/7
4.6_Implementazione raccolta panni igienici, cestini stradali, ingombranti/sfalci, PCA (quando presenti)	Punteggi	0	3	4	4	4	4

## 5. CAPITOLO 5 – ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE

Descrizione particolareggiata delle modalità di organizzazione e svolgimento delle attività di informazione e sensibilizzazione, con particolare riguardo alle strategie di medio-lungo termine da attuare per raggiungere il maggior numero di cittadini/utenti, specificando:

- 5.1. le soluzioni per l'ottimizzazione della comunicazione;
- 5.2. le soluzioni individuate per l'incremento della partecipazione dei cittadini;

A titolo di esempio, dovranno essere analizzati i seguenti aspetti, ognuno dei quali inserito nel subcriterio / paragrafo che l'Impresa riterrà più pertinente:

- a) soluzioni individuate per il monitoraggio della qualità della comunicazione;
- b) soluzioni per una comunicazione più sostenibile anche in relazione ai diversi metodi adottati e in funzione degli obiettivi prefissati;
- c) individuazione e sviluppo di linee d'azione, rapporti con Enti, istituzioni, cittadini, utenti;

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
5	Attività di informazione e sensibilizzazione	5	5.1	Ottimizzazione della comunicazione	3	—	—
			5.2	Incremento della partecipazione	2	—	—

- Sub criterio 5.1: sarà valutata la qualità, l'originalità, l'innovazione, la varietà e la coerenza delle soluzioni proposte per l'ottimizzazione della comunicazione;
- Sub criterio 5.2: sarà valutata la qualità, le metodologie e l'innovazione delle soluzioni individuate per promuovere l'incremento della partecipazione dei cittadini;

## 6. CAPITOLO 6 – SERVIZI AGGIUNTIVI GRATUITI

Descrizione particolareggiata delle prestazioni di servizi, da intendersi come servizi accessori, a richiesta e/o aggiuntivi non vincolanti per il Committente, che lo stesso può attivare in qualsiasi momento dell'appalto, anche per un solo anno o più di attivazione e che per la ditta formano oggetto di offerta e quindi valutati come servizi aggiuntivi gratuiti rispetto a quelli principali.

In fase di valutazione della documentazione tecnica, non saranno assegnati punteggi a “servizi aggiuntivi” ulteriori rispetto a quelli richiesti dal Capitolato.

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
6	Servizi aggiuntivi gratuiti	20	6.1	Pulizia delle caditoie stradali	—	—	3
			6.2	Servizio di spazzamento stradale	—	—	4
			6.3	Servizi di pulizia straordinari	—	—	2
			6.4	Ritiro dei rifiuti da aree di deposito abusivo	—	—	2
			6.5	Indagini di customer satisfaction	—	—	1
			6.6	Sistemi automatizzati di raccolta e distribuzione materiale	—	—	3
			6.7	Forniture di attrezzature in genere			5

Il punteggio per ogni sub criterio sarà assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della attivazione o meno del servizio aggiuntivo e dell'entità della presenza dell'elemento richiesto. In questo

caso, sarà l'attivazione o l'assenza di ogni servizio aggiuntivo e l'entità della sua attivazione, che concorreranno a determinare il punteggio assegnato a ciascun concorrente per il dato parametro, per cui si attribuirà il punteggio 0 al concorrente che non attiverà il dato servizio e un punteggio crescente (predeterminato) al concorrente che offrirà/attiverà il servizio richiesto con intensità maggiore.

Servizio aggiuntivo	Parametro di misura	Misura servizio base	Punteggio per sola attivazione	Punteggio per incremento % del servizio base attivato			
				50%	100%	150%	200%
6.1_Pulizia delle caditoie stradali	n. servizi/anno per comune	1	2	0,25	1	1	1
6.2_Servizio di spazzamento stradale	km di sviluppo lineare per comune	5	3	0,25	0,50	0,75	1
6.3_Servizi di pulizia straordinari	n. servizi/anno per comune	1	1	0,25	0,50	0,75	1
6.4_Ritiro dei rifiuti da aree di deposito abusivo	n. interventi/anno per comune	2	1	0,25	0,50	0,75	1
6.5_Indagini di customer satisfaction	n. indagini/anno per intera Unione	1	0,50	0,25	0,50	0,50	0,50
6.6_Sistemi automatizzati di raccolta e distribuzione materiale	n. sistemi automatizzati per comune	2	2	0,50	1	1	1
Servizio aggiuntivo	Parametro di misura	Misura servizio base	Punteggio per sola attivazione	Punteggio per incremento % del servizio di base attivato			
				50%	100%	150%	200%
6.7_Forniture di attrezzature in genere	incremento % delle dotazioni di base	%	2	0,5	1	1	1
	Parametro di misura	Misura servizio base	Attivazione	Punteggio per ulteriori dotazioni oltre servizio di base attivato			
				100% umido	100% secco	100% carta	100% plastica
fornitura completa di nuove dotazioni per circuiti di umido, secco, carta/cartone, plastica (mastelli, compostiere)	%	—	0,75	0,25	0,75	0,25	

- Sub criterio 6.1: sarà valutato come aggiuntivo e gratuito rispetto a quelli principali, l'attivazione del servizio di pulizia delle caditoie stradali da eseguirsi in ogni comune dell'Unione, per il **totale delle caditoie** presenti in ogni comune e con una frequenza minima di **una volta/anno**;
- Sub criterio 6.2: sarà valutato come aggiuntivo e gratuito rispetto a quelli principali, l'attivazione dei servizi spazzamento e pulizie delle vie e aree pubbliche da eseguirsi in ogni comune dell'Unione,



all'interno di ciascun centro abitato, secondo uno sviluppo minimo di **5 km lineari** complessivi per ogni comune e una frequenza giornaliera;

- Sub criterio 6.3: sarà valutato come aggiuntivo e gratuito rispetto a quelli principali, l'attivazione dei servizi di pulizia, raccolta e conferimento a discarica di rifiuti prodotti in occasioni particolari, da eseguirsi per un numero minimo di **1 ricorrenza-manifestazione/anno**, opportunamente segnalata da ciascuna Amministrazione, oltre a quella già ricompresa all'interno del canone d'appalto;
- Sub criterio 6.4: sarà valutato come aggiuntivo e gratuito rispetto a quelli principali, l'attivazione del servizio relativo al ritiro dei rifiuti da aree di deposito abusivo, da garantirsi per un numero minimo di **2 interventi/anno** per ogni comune;
- Sub criterio 6.5: sarà valutato come aggiuntivo e gratuito rispetto a quelli principali, l'attivazione del servizio relativo alle Indagini di customer satisfaction, da eseguirsi per l'intero territorio dell'Unione con una frequenza minima di una **volta/anno**;
- Sub criterio 6.6: sarà valutato come aggiuntivo e gratuito rispetto a quelli principali, l'attivazione del servizio di installazione e gestione di sistemi automatizzati di raccolta e distribuzione materiale, da rendersi con l'installazione di **almeno una isola ecologica automatizzata e una macchina per la distribuzione automatica dei sacchetti** per ogni comune dell'appalto;
- Sub criterio 6.7: sarà valutato come aggiuntivo e gratuito rispetto a quelli principali, il servizio di fornitura per l'intera durata dell'appalto, di ulteriore materiale di consumo (attrezzature, buste e contenitori) per un **incremento minimo del 30%** oltre quello già previsto e **la fornitura completa delle dotazioni non previste** per i circuiti della frazione organica in agro (compostiere), secco indifferenziato (mastello), carta (mastello), plastica (mastello).

## 7. CAPITOLO 7 – SOLUZIONI MIGLIORATIVE

Descrizione particolareggiata delle proposte migliorative dei servizi e delle procedure descritte in Capitolato. All'interno dei punteggi saranno premiate le “soluzioni migliorative” intese come quelle che riguardano l'adozione di un'organizzazione tale da migliorare lo standard e i livelli qualitativi previsti nel Capitolato speciale.

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
7	Soluzioni migliorative del servizio	5	—	—	5	—	—

La Ditta dovrà indicare in maniera oggettiva e misurabile i suoi standard qualitativi del servizio per tutte le varie attività di cui si compone (tranne che per quelle per le quali risulti impossibile la determinazione di un sistema quantitativo): se non esplicitate in questo modo, non saranno valutate dalla Commissione di Gara le proposte migliorative o le ipotesi organizzative dell'Impresa e si farà riferimento in tal caso ai livelli qualitativi del Capitolato.

Nelle soluzioni individuate dovranno non solo essere indicati i dettagli previsti per un migliore servizio, ma anche evidenziati i casi di successo che l'Impresa ha conseguito nello svolgimento dell'attività nel corso degli anni e quanto propone per l'ottimizzazione del progetto sulla base della propria esperienza.

## 8. CAPITOLO 8 – RETE DELLE STRUTTURE DI CONFERIMENTO

Descrizione particolareggiata delle proposte tecniche progettuali di realizzazione e gestione della rete delle strutture di conferimento intesa come l'insieme degli ecocentri, delle isole ecologiche definite "PCA - Punti di Conferimento Automatizzati" e del Centro Servizi, specificando in particolare:

- 8.1. soluzioni progettuali e di gestione previste per la realizzazione e gestione dei PCA;
- 8.2. soluzioni progettuali e di gestione previste per il completamento e la gestione del Centro Servizi;
- 8.3. incremento dell'importo destinato alle opere di completamento del Centro Servizi.

A titolo di esempio, dovranno essere analizzati i seguenti aspetti, ognuno dei quali inserito nel subcriterio / paragrafo che l'Impresa riterrà più pertinente:

- a) automatizzazione dei PCA e compatibilità con gli altri sistemi;
- b) proposta tecnico-descrittiva con le idee progettuali di completamento del centro servizi e procedura interna di gestione che consenta uno sviluppo degli standard di sicurezza e di accessibilità degli Utenti.

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
8	Rete delle strutture di conferimento	5	8.1	Soluzioni progettuali e di gestione PCA	3	—	—
			8.2	Soluzioni progettuali e di gestione Centro Servizi	2	—	—

- Sub criterio 8.1: sarà valutata la qualità, l'innovatività, la funzionalità, la manutenibilità delle soluzioni progettuali e di gestione previste per la realizzazione e gestione dei PCA;
- Sub criterio 8.2: sarà valutata la qualità tecnica e organizzativa delle soluzioni progettuali e di gestione previste per il completamento e la gestione del Centro Servizi;

**Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 per 75. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.**

### 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi **qualitativi** cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, per ogni elemento è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario sulla base della seguente scala di giudizi:

Ottimo:	coeff. 1
Più che buono:	coeff. 0,8
Buono:	coeff. 0,7
Discreto:	coeff. 0,6
Più che sufficiente:	coeff. 0,5
Sufficiente:	coeff. 0,4
Meno che sufficiente:	coeff. 0,3
Del tutto incongruo:	coeff. 0,0

la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

A ciascuno degli elementi **quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo per interpolazione lineare dove il punteggio attribuito alle offerte può essere calcolato tramite un'interpolazione lineare.

In simboli:

$$C_{ai} = V_a / V_{max}$$

dove:

$C_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$V_a$  = Valore offerto dal concorrente a

$V_{max}$  = Valore dell'offerta più conveniente;

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta e dell'entità della presenza, dell'elemento richiesto. In questo caso, sarà la presenza o assenza di una data qualità e l'entità della presenza, che concorreranno a determinare il punteggio assegnato a ciascun concorrente per un determinato parametro per cui si attribuisce il punteggio 0 al concorrente che non presenta il requisito richiesto e un punteggio crescente (predeterminato), al concorrente che presente il requisito richiesto con intensità maggiore.

### 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

n°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
9	Offerta economica	25	9.1	Ribasso d'asta	—	19	—
			9.2	Incremento % dell'importo destinato alle opere di completamento del Centro Servizi	—	—	3
			9.3	Incremento % finanziamento delle attività di informazione e sensibilizzazione	—	—	3

A ciascuno degli elementi **quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo per interpolazione lineare come già descritto al punto 18.2

Quanto agli elementi cui è assegnato un **punteggio tabellare** identificato dalla colonna **“T”** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta e dell’entità della presenza, dell’elemento richiesto. In questo caso, sarà la presenza o assenza di una data qualità e l’entità della presenza, che concorreranno a determinare il punteggio assegnato a ciascun concorrente per un determinato parametro per cui si attribuisce il punteggio 0 al concorrente che non presenta il requisito richiesto e un punteggio crescente (predeterminato), al concorrente che presente il requisito richiesto con intensità maggiore.

- Sub criterio 9.1: è attribuito all’elemento economico “ribasso d’asta”, un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

**Formula con interpolazione lineare**

$C_i = R_a / R_{max}$
-----------------------

dove:

**C<sub>i</sub>** = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

**R<sub>a</sub>** = *ribasso percentuale dell’offerta del concorrente i-esimo;*

**R<sub>max</sub>** = *ribasso percentuale dell’offerta più conveniente.*

- Sub criterio 9.2: il punteggio sarà assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della % di incremento dell’importo destinato alle opere di completamento del Centro Servizi, che la Ditta prevede di aumentare con risorse proprie, e sarà attribuito secondo la seguente tabella:

9.2_Finanziamento delle attività di completamento del Centro Servizi	Punteggio per incremento % sull’ importo annuo destinato all’attività						
	Incremento % dell’importo destinato alle opere di completamento del Centro Servizi	10%	15%	20%	30%	40%	50%
Punteggio	0,5	1,0	1,5	2,0	2,5	3	

- Sub criterio 9.3: il punteggio sarà assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della % sull’importo del canone annuo offerto dalla ditta, che la stessa prevede di destinare alle attività di informazione e sensibilizzazione, e sarà attribuito secondo la seguente tabella:

9.3_Finanziamento delle attività di informazione e sensibilizzazione	Punteggio per quota % proposta sull’ importo annuo destinata all’attività						
	% su importo annuo da destinare alle attività di informazione e sensibilizzazione	2,50%	3,00%	3,50%	4,00%	4,50%	5,00%
Punteggio	0	1	1,5	2	2,5	3	

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi **per ogni singolo criterio** secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

**P<sub>i</sub>** = *punteggio concorrente i;*

**C<sub>ai</sub>** = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

**C<sub>bi</sub>** = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....

**C<sub>ni</sub>** = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

**P<sub>a</sub>** = *peso criterio di valutazione a;*

**P<sub>b</sub>** = *peso criterio di valutazione b;*

.....

**P<sub>n</sub>** = *peso criterio di valutazione n.*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

**I<sup>^</sup> riparametrazione:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**II<sup>^</sup> riparametrazione:** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

#### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 03.07.2018 alle ore 17,00** presso la sede dell'Unione dei Comuni del Coros e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC e pubblicazione sul sito informatico almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC e pubblicazione sul sito informatico almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: in particolare i plichi contenenti le offerte, sono conservati in apposito archivio accessibile al solo Responsabile del procedimento. Quest'ultimo prima dell'inizio di ogni seduta, con apposito verbale procede alla consegna delle buste contenenti le offerte al Presidente della Commissione di gara. Analogamente procede al ritiro e alla conservazione dei Plichi contenenti le offerte al termine di ogni seduta.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

*N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.*

**Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.**

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a **n.3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il *seggio di gara* procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti (ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc.).

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla

Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art.95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.



L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese

relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo effettivo delle spese di pubblicazione saranno comunicate dalla stazione appaltante all'aggiudicatario, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato all'Allegato I al Capitolato – Elenco del personale attualmente impiegato.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Sassari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **27. ALLEGATI:**

- *Modello A – Istanza di ammissione alla gara;*
- *Modello A-bis – Dichiarazione;*
- *Modello B – Soggetti delegati a rappresentare l'impresa legalmente;*
- *Modello B-bis – Soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;*
- *Modello C – Requisiti di capacità economica e finanziaria;*
- *Modello D – Requisiti di capacità tecnica e professionale;*
- *Modello E – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*
- *Modello F – Offerta Economica*